



Denominazione e logo
del prestatore

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE SICILIA 2014-2020

Misura 1 – Trasferimento di conoscenza e azioni di informazione

Sottomisura 1.1 “Sostegno ad azioni di formazione professionale e acquisizione di competenze”

Allegato n. 3 al Bando pubblico

FORMULARIO PROPOSTA FORMATIVA

INTERVENTO (COD.) _____

FOCUS AREA _____

CUAA: _____

COMUNE _____ **PROV.** _____

data

Il legale rappresentante
(timbro e firma)

Formulario della proposta progettuale

Il presente formulario è suddiviso quattro in sezioni che devono essere compilate in ogni loro parte.

PARTE PRIMA - QUALIFICAZIONE DEL SOGGETTO PROPONENTE

1.1 Denominazione e ragione sociale:

.....

1.2 Classificazione del Soggetto

- soggetto pubblico ☐

- soggetto privato ☐

Forma giuridica.....

1.3 Accredитamento

Ha presentato domanda di accredитamento per la macrotipologia formativa "Formazione continua e permanente" ai sensi del D.P.n.25 del 1.10.2015 pubblicato su GURS n.44 del 30.10.2015

- la stessa si trova in fase di accredитamento provvisorio con codice CIR ☐
- n.....la stessa si trova in fase di accredитamento definitivo con codice CIR n.....☐
- Altro (specificare)

1.4 Referente/coordinatore della proposta formativa

Cognome.....

Nome.....

Codice fiscale.....

E-mail

Pec.....

Tel.

1.5 Progettista

Cognome..... Nome.....

Codice fiscale.....

E-mail

Tel.

1.6 Sede legale

Indirizzo.....

CAP.....

Prov..... Comune.....

Tel.....

fax.....
 E-mail
 Pec.....

1.7 Ente previdenziale

INPS/INPDAP sede dimatr. nr.....
 INAIL sede dimatr. nr.....

1.8 Sede di conservazione della documentazione (se diversa dalla sede legale)

Indirizzo.....
 CAP.....
 Prov..... Comune.....
 E-mail.....
 Pec

1.9 Attività formative rivolte al mondo agricolo finanziate a valere su risorse pubbliche comunitarie, nazionali, regionali

Anno di riferimento	Durata del progetto (ore)	Attività formative concluse/Attività formative finanziate	Allievi formati/allievi iscritti	Area professionale	Decreto di finanziamento	Breve descrizione del progetto

1.10 Grado di efficienza delle attività formative realizzate misurato in termini di rapporto tra n. corsi conclusi e n. corsi finanziati nel quadriennio

Anno	N. Attività formative finanziate	N. Attività formative concluse
2012		
2013		
2014		
2015		
totale		

1.11 Grado di efficienza dell'attività formative realizzate con riferimento al tasso di formazione degli allievi dato dal rapporto tra il n. allievi formati e il n. allievi iscritti

Anno	n. allievi iscritti	n. allievi formati
2012		
2013		
2014		
2015		
totale		

1.12 Risorse professionali

Elenco del personale coinvolto

Nome e cognome	Ruolo	Titolo di studio	Esperienza	Materie trattate nella proposta formativa

Il curriculum del personale coinvolto per la dimostrazione della specifica competenza tecnico-scientifica in relazione alle tematiche da affrontare, nonché alle discipline trattate, anche con riferimento al titolo di studio e alle esperienze professionali dei singoli docenti è depositato presso l'ente: _____.

PARTE SECONDA - CARATTERISTICHE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

2.1 RILEVAZIONE E ANALISI DEI FABBISOGNI FORMATIVI (max 3500 caratteri)

In questa sezione occorre evidenziare: la finalità della proposta formativa, la contestualizzazione dell'intervento formativo con il tessuto produttivo, economico e sociale regionale/locale in funzione dei fabbisogni emersi dall'analisi di contesto, gli strumenti e le modalità volti a promuovere il rispetto ed il rafforzamento dei principi di pari opportunità e non discriminazione e di parità di genere

2.2 DESCRIZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO

2.2.1 Titolo/denominazione.....

Focus area

2.2.2 Obiettivi formativi (max 3500 caratteri)

Descrivere gli obiettivi formativi del corso, specificando se:

- è finalizzato a fornire ai partecipanti le competenze necessarie per introdurre innovazioni tecnologiche ed organizzative, con particolare riferimento alla sostenibilità ambientale delle aziende e ai cambiamenti climatici;
- è rivolto ai destinatari finali appartenenti alle categorie prioritarie, con l'indicazione delle categorie (giovani agricoltori, agricoltori donne).

Descrivere la rispondenza della proposta progettuale con gli obiettivi della focus area.

Riferimenti normativi (se previsti).....

Tematica strategica principale.....

Tematiche strategiche trasversali.....

Durata.....

N. EDIZIONI.....

SEDE DI SVOLGIMENTO.....

2.2.3 TIPOLOGIA DELL'ATTIVITÀ FORMATIVA (CODICE INTERVENTO)

intervento formativo 1.1._01.....☐

intervento formativo 1.1._02.....☐

intervento formativo 1.1._03.....☐

intervento formativo 1.1._04.....☐

intervento formativo 1.1._05.....☐

intervento formativo 1.1._06.....□

Attività formativa 1.1._01	Modalità di erogazione		Numero di ore
	In aula in presenza		
	Blended e-learning		
	E-learning	sincrona	
		asincrona	
		mista	

SCHEDA TECNICA DELLA PIATTAFORMA UTILIZZATA	
descrizione delle caratteristiche tecniche	
indicazione delle condizioni tecniche per la sua accessibilità e usabilità	
modalità di iscrizione e di profilazione utente nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.	
modalità di tracciamento delle attività dell'intero percorso formativo	
tempo di disponibilità minima e massima di fruizione del percorso formativo e i tempi di fruizione dei contenuti (unità didattiche).	
modalità di accesso per l'Amministrazione per gli eventuali controlli in itinere	

STRUMENTI UTILIZZATI IN MODALITÀ E-LEARNING	DESCRIZIONE E FINALITÀ
FORUM	
CHAT	
CLASSI VIRTUALI	
POSTA ELETTRONICA	
WEBINAR/VIDEOLEZIONI	
ALTRO (SPECIFICARE)	

Attività formativa 1.1._02	Modalità erogazione	di	Numero di ore
	In aula in presenza		

Attività formativa 1.1._03	Modalità erogazione	di	Numero di ore
----------------------------	---------------------	----	---------------

	Front office	
	In azienda	
	In campo	

Attività formativa 1.1._04	Modalità erogazione	di	Numero di ore
	In aula -teoria		
	In laboratorio-pratica		

Attività formativa 1.1._05	Modalità erogazione	di	Numero di ore
	azienda		

Attività formativa 1.1._06	Modalità erogazione	di	Numero di ore
	In aula in presenza		

2.2.4 ARTICOLAZIONE DELLA PROPOSTA FORMATIVA

- Durata totale della proposta formativa: ore

-Frequenza obbligatoria: % ore di corso/altro intervento formativo per l'accesso alla valutazione finale

- Elenco dei moduli in cui si articola la proposta formativa

N.	Modulo formativo	ORE	Attività svolta in aula(A), in campo (B), altro (C)*	Modalità innovative di formazione (breve descrizione, se utilizzate)
1				
2				
3				
4				
5				
etc				
Totale				

* Indicare A se è in presenza o in e-learning, B se si svolge in campo, C se, nel caso di coaching, si prevede di utilizzare front office, visite in azienda o in campo.

- Descrizione di ogni singolo modulo formativo (da ripetere per ogni modulo presente nella proposta formativa) max 1.000 caratteri

Modulo	Contenuti didattici

--	--

2.2.5 ATTESTAZIONI DEL PERCORSO

Competenze acquisite al termine del percorso formativo: qualificazione/certificazioni/attestazioni/abilitazione
1. ...
2. ...

2.2.6 RISORSE PROFESSIONALI UTILIZZATE NEL MODULO FORMATIVO

Nome e Cognome	Modulo formativo	Interno/esterno ⁽¹⁾	Ruolo

⁽¹⁾ Specificare se la risorsa è incardinata all'interno dell'ente prestatore o se trattasi di collaborazione esterna

2.2.7 ELENCO DEL MATERIALE DIDATTICO TESTUALE E/O MULTIMEDIALE DA CONSEGNARE AI DESTINATARI DELLA PROPOSTA FORMATIVA

N.	Tipologia	Titolo

2.2.8 DESCRIZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE DIDATTICA (max 3.500 caratteri)

--

Stage

Se previsto, indicare% ore dedicate allo stage sul monte ore del percorso formativo

Descrizione dei criteri di scelta dell'azienda sede di stage e caratteristiche tecnico/economiche dell'azienda (max 1.500 caratteri)

--

Dichiarazione d'impegno delle imprese per lo svolgimento dello stage

formalizzata e sottoscritta.....
da formalizzare.....

--

Tirocinio

Se previsto, indicare:% ore dedicata al tirocinio sul monte ore del percorso

formativo

Descrizione dei criteri di scelta dell'azienda sede di tirocinio e caratteristiche tecnico/economiche dell'azienda (max 1.500 caratteri)

--

Convenzione con l'azienda/impresa per lo svolgimento del tirocinio

formalizzata e sottoscritta.....

DA

FORMALIZZARE.....

2.2.9 DESCRIZIONE DELLE RISORSE STRUMENTALI DISPONIBILI

--

2.3 DESTINATARI

Tenuto conto che i destinatari della sottomisura sono gli addetti dei settori agricolo, agroalimentare e forestale, i gestori del territorio e altri operatori economici che siano PMI operanti in zone rurali, e prioritariamente i giovani agricoltori di cui alla sottomisura 6.1, le donne e le start up delle zone rurali, occorre indicare:

- **i requisiti di accesso** (la motivazione della scelta dei potenziali destinatari) (max 1.000 caratteri)

--

- **descrizione dei criteri di selezione dei destinatari** dell'azione formativa (max 3.500 caratteri)

--

- categorie di destinatari con priorità
giovani agricoltori sotto i 40 anni
start-up
beneficiari di misure del PSR 2014-2020 (Specificare la misura di riferimento del PSR Sicilia 2014-2020: _____)

Numero minimo di partecipanti previsti per l'avvio dell'iniziativa formativa: _____

2.4 SPESA DELLA PROPOSTA FORMATIVA

2.4.1 spesa per gli interventi 1.1_01, 1.1_02, 1.1_03, 1.1_05, 1.1_06 con applicazione di Unità di Costo standard

COD. INTERVENTO	DURATA (N° ORE)	UCS DI RIFERIMENTO (€)	ALTRO (SPESE VERIFICA, RIMBORSO STAGE ETC)	TOTALE = (UCS X ORE) + ALTRO
Totale proposta: € _____				

2.4.2 Importo della proposta formativa per gli interventi 1.1_04

COD. INTERVENTO	DURATA (N° ORE)	SPESE AMMISSIBILI (VOCI)	IMPORTO €	SUBTOTALE
1.1_04				
Totale proposta: €				

PARTE TERZA - MONITORAGGIO DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

- **3.1 Obiettivi del monitoraggio** (max 1.500 caratteri)

- **3.1.1 Modalità del monitoraggio** (max 1.500 caratteri)

- **3.1.2 Indicatori di monitoraggio**

- **3.2 Strumentazione utilizzata:** descrizione e motivazione della scelta (max 1.800 caratteri)

- **3.3 Documentazione in esito al monitoraggio**

PARTE QUARTA - VALUTAZIONE FINALE DEL PERCORSO FORMATIVO

- **4.1 OBIETTIVI** (MAX 1500 CARATTERI)

- **4.2 FINALITÀ**

- **4.3 MODALITÀ DI VALUTAZIONE** (MAX 1500 CARATTERI)

- **4.4 INDICATORI DI RIFERIMENTO**

- **4.5 STRATEGIE PER LA VERIFICA DEGLI APPRENDIMENTI**

Descrizione della valutazione degli apprendimenti in itinere, laddove prevista (max 800 caratteri)

- **4.5.1 STRUMENTAZIONE UTILIZZATA**

Descrizione degli strumenti di valutazione finale del percorso di formazione (max 1800 caratteri)

- Prova orale ☐ Prova scritta ☐ Prova pratica ☐

Durata della prova finale in ore.....

- **4.5.2 DOCUMENTAZIONE IN ESITO ALLA VALUTAZIONE** (MAX 3000 CARATTERI)